

Regolamento utilizzo veicolo

La Fondazione Fossano Musica, a partire dall'anno 2016 grazie all'intervento finanziario della Strafossan e della Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano, ha provveduto all'acquisto di un furgone Opel Movano targato FB 213 WE. Il veicolo, come da espressa volontà dell'Associazione Strafossan, per tutta la sua durata verrà messo a disposizione anche delle Associazioni ed Enti no profit fossanesi che ne facciano formale richiesta, ottemperando alla legislazione vigente ed ai termini e alle condizioni che seguono:

1. La richiesta di utilizzo dovrà essere firmata dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente richiedente, sotto la responsabilità del quale, il veicolo potrà essere condotto da altra persona preventivamente identificata che sia in possesso di valida patente di guida, nonché trasportare esclusivamente cose inerenti le finalità dell'Associazione richiedente.

2. L'utilizzatore al momento della consegna e prima del ritiro è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali danni e anomalie visibili all'esterno e all'interno del veicolo. L'utilizzatore si obbliga a restituire il veicolo in eguali condizioni, con le attrezzature, i documenti e l'intero equipaggiamento in dotazione. Il veicolo sarà restituito presso la sede di FFM durante l'orario di apertura con la consegna della scheda che certifica il chilometraggio effettuato per il rimborso spese a FFM così come da art.3 comma (a). L'utilizzatore sarà responsabile per i danni causati al veicolo e si obbliga a rifonderli.

3. L'utilizzatore si obbliga a pagare e/o rimborsare a FFM, quanto segue:

- (a) il costo chilometrico in base alle tariffe ACI in corso;
- (b) l'ammontare di eventuali sanzioni pecuniarie addebitate all'utilizzatore e/o a FFM per violazioni del Codice della Strada o di altre normative applicabili, connesse all'utilizzo, oppure ogni importo relativo a pedaggi autostradali non pagati nonché i costi sostenuti da FFM per la gestione amministrativa di ciascuna sanzione o inadempimento;
- (c) l'utilizzatore sarà responsabile direttamente nei confronti dell'autorità che ha emesso la sanzione pecuniaria, tranne che per quelle violazioni del Codice della Strada o di altre normative applicabili, che non siano imputabili all'utilizzatore stesso. In caso di sequestro o altro tipo di fermo del veicolo imputabile all'utilizzatore, FFM addebiterà i costi e le spese derivanti da tale procedura.

4. L'utilizzatore prende atto che la prenotazione del veicolo potrà avvenire esclusivamente nell'ambito dei 15 giorni precedenti la data di utilizzo e che la mancata riconsegna del mezzo oltre la data stabilita all'atto della richiesta, salvo proroga concordata, comporterà una penale pari al costo del noleggio di un veicolo sostitutivo.

5. Il veicolo è coperto da assicurazione obbligatoria R.C.A. a norma delle vigenti leggi e nei paesi specificati nella carta verde. La polizza R.C.A. garantisce la copertura assicurativa della Responsabilità Civile nei confronti di terzi, animali e cose, ma non garantisce copertura alle cose trasportate.

6. In caso di sinistro, l'utilizzatore s'impegna a proteggere gli interessi di FFM e della sua Compagnia di Assicurazione, obbligandosi tra l'altro a:

- (a) fornire i nomi e gli indirizzi delle parti coinvolte nel sinistro e dei testimoni;
- (b) non lasciare il veicolo incustodito e senza adeguata salvaguardia;
- (c) dare immediata notizia del sinistro a FFM, anche in caso di danni lievi;
- (d) compilare e recapitare copia del C.I.D.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della FFM in data 24/02/2016. Il presente altresì è stato inviato per presa d'atto al Presidente dell'Associazione Strafossan e al Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano.



Fondazione
Cassa di Risparmio
di Fossano

SCHEDA DI UTILIZZO

Il sottoscritto/a.....nato/a ail.....
residente in.....
Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione.....
indirizzo.....
recapito telefonico.....
e-mail.....

RICHIEDE

di utilizzare l'autoveicolo Opel Movano targato FB 213 WE per la seguente manifestazione.....
luogo.....periodo di utilizzo, dal.....al.....
autorizzando al ritiro ed alla riconsegna il Signor/a.....
con patente di guida in allegato riprodotta.

In fede

Fossano li,

Fossano li, Firma del Conducente per ritiro
In fede

Km.....

Fossano li, Firma del Conducente per riconsegna
In fede

Km.....

N.B. I firmatari della richiesta dichiarano di aver preso visione e di attenersi alle condizioni espresse nel
"Regolamento per l'utilizzo del mezzo di proprietà di FFM da parte delle Associazioni Fossanesi"

ALLEGATI ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- 1) copia fotostatica della patente di guida del conducente
- 2) scheda per segnalazione danni



Città di Fossano

FONDAZIONE FOSSANO MUSICA
Via Bava San Paolo, 48 - 12045 - Fossano (Cn)
Tel 0172.60113 - C.F. 9201 875 0049 - Reg. Pref. 352
www.fondazionefossanomusica.it – info@imbaravalle.it



Fondazione
Cassa di Risparmio di Fossano