

**PROTOCOLLO D'INTESA
FRA
LA CITTA' DI FOSSANO
E
LA FONDAZIONE FOSSANO MUSICA**

**PER L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI LEGATI ALLA DIFFUSIONE
DELL'ATTIVITA' MUSICALE E DELLE VARIE FORME D'ARTE.**

Premessa

Considerato che nel corso degli ultimi esercizi di gestione del Civico Istituto Musicale "V. Baravalle" è con forza emersa la necessità di provvedere all'individuazione di un nuovo modello gestionale per la razionalizzazione e la gestione più efficace e sensibile delle risorse umane e finanziarie, allo scopo di consentire il superamento di molti fattori di criticità ormai evidenti e sempre più pressanti derivanti anche dalla sempre minor disponibilità di risorse finanziarie allocabili sul proprio bilancio, pur garantendosi, attraverso le modalità di nomina degli amministratori previsti dallo Statuto della Fondazione Fossano Musica, l'inalienabile diritto di governance;

Visti gli atti di competenza di diversi organismi e nella fattispecie:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 14/9/2010 ad oggetto "Atto di indirizzo per la gestione dei servizi di protezione e promozione sociale" con la quale si impegnano gli organi di governo ad assumere iniziative finalizzate a concretizzare il disegno volto a dar vita ad un nuovo organismo che superi l'esperienza della gestione "per conto" del Comune e che diventi, invece, titolare di un insieme di servizi e nello specifico ad individuare azioni virtuose volte a:
 - realizzare un disegno di promozione di nuovi livelli di responsabilità diffusa in una logica di sussidiarietà orizzontale;
 - concretizzare la volontà di costruzione di un welfare community finalizzato ad accrescere i livelli di protezione sociale e le opportunità soprattutto per i giovani;
 - ricercare partnership istituzionali, finanziarie, imprenditoriali, espressione del terzo settore e dell'associazionismo culturale e sociale per dar vita ad una Fondazione di Partecipazione intesa come soggetto in grado di rappresentare un modello avanzato di promozione di una nuova welfare community e, nello specifico, di assumere la titolarità dell'Istituto citato;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 14/9/2010 ad oggetto: "Contratto di servizio per la gestione dell'Istituto civico musicale "V. BARAVALLE" con l'A.S.M.F. – Determinazioni." con la quale veniva deliberata la risoluzione del Contratto di Servizio stipulato con l'A.S.M.F. relativo alla gestione del Civico Istituto Musicale "V.Baravalle" entro e non oltre il termine dell'anno scolastico 2010/11;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 29/11/2010 ad oggetto: "Fondazione Baravalle Musica – Approvazione Atto Costitutivo, Protocollo di Intenti e Statuto" con la quale venivano approvati:
 - la modifica della denominazione della Fondazione da "Fondazione Baravalle Musica" a "Fondazione Fossano Musica";

- l'atto Costitutivo, lo Statuto (atti fondamentali) nonché il Protocollo d'Intenti tra Comune di Fossano e Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano (atto a corredo dei precedenti) per la costituzione della Fondazione Fossano Musica.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 16/05/2011 ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni all'atto costitutivo ed allo statuto della Fondazione Fossano Musica, approvati con deliberazione C.C. n.125 del 29/11/2010”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/06/2011 ad oggetto: “Fondazione Fossano Musica: programma di attuazione – Indirizzi operativi”.

Acclarato pertanto l'intendimento della Civica Amministrazione di riservarsi la funzione di pianificazione, indirizzo e controllo in materia di servizi culturali, demandando invece a soggetti terzi le funzioni di carattere gestionale ed operativo, intendimento che si è concretizzato con la creazione della Fondazione Fossano Musica che si assume la titolarità del Civico Istituto Musicale “V.Baravalle”, i servizi legati alla promozione e diffusione dell'arte e della cultura nelle loro diverse forme ed espressioni, con particolare riguardo alla musica, nonché i beni mobili ed immobili di sua proprietà afferenti all' Istituto stesso;

Considerato che si rende necessario addivenire alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa dove le parti si propongono di:

- individuare le modalità attraverso cui la Città di Fossano esercita le funzioni di sostegno e supporto nonché di indirizzo nel pieno rispetto dell'autonomia di gestione organizzativa, finanziaria della Fondazione;
- dettagliare gli impegni che la Città di Fossano e la Fondazione Fossano Musica si obbligano a rispettare individuando i tempi, le forme, le modalità e le sedi di valutazione, concertazione e deliberazione dei medesimi.

Tutto ciò premesso,

il COMUNE di FOSSANO (Codice Fiscale 00214810046), rappresentato dal Sindaco pro-tempore BALOCCO Francesco, nato a Fossano il 12/11/1952,

e

la FONDAZIONE FOSSANO MUSICA (Codice Fiscale 92018750049) rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione MENARDI Giovanni Battista, nato a Fossano il 18/04/1949.

Convengono e sottoscrivono il seguente

PROTOCOLLO D'INTESA

TITOLO I: OGGETTO ED OBBLIGHI DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Articolo 1) Concessione in locazione del Palazzo Burgos di Pomarè.

Visto quanto recita l'art.3 del protocollo d'intenti tra il Comune di Fossano e la Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano (Primi Fondatori della F.F.M) *“Il Comune di Fossano si impegna a concedere in affitto per la durata di anni venti alla Fondazione Fossano Musica, allo stato attuale in cui si trova, l'immobile denominato “Palazzo Burgos”, sito a Fossano in via Bava San Paolo n. 48 e precedentemente già utilizzato dal Civico Istituto Musicale Baravalle. Si impegna altresì a*

confermare la concessione del medesimo immobile in affitto alla Fondazione Fossano Musica anche a seguito delle eventuali opere di ristrutturazione a ciò finalizzate, garantendo per il periodo di inutilizzo dei locali, altra adeguata sistemazione da valutare”.

Considerata la necessità di un radicale intervento di ristrutturazione del Palazzo Burgos di Pomarè, per il quale è già stata avviata da parte dell'Amministrazione la fase di progettazione preliminare dell'intervento (Determinazione Dirigenziale n. 666 del 22/12/2010 ad oggetto: “Affidamento progetto preliminare per la riqualificazione del Palazzo Burgos di Pomarè per gli usi e gli scopi della “Fondazione Fossano Musica”).

Atteso che trattasi di servizio a domanda individuale a finalità pubblica, ritenuto dall'Amministrazione fondamentale e già affidato, però, all'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano per perseguire fini di efficacia ed economicità.

Visto che si vogliono salvaguardare i principi di sussidiarietà orizzontale e concretizzare un nuovo *welfare community* attraverso la Fondazione di partecipazione.

Si stabilisce una quota di locazione mensile pari a €. 700,00 per un totale annuo di €. 8.400,00.

Ad opere di ristrutturazione terminate ci si riserva la possibilità di aggiornamenti.

Articolo 2) Concessione in comodato “oneroso” delle attrezzature ed arredi.

Fatto salvo quanto previsto e recepito integralmente dall'art. 4 del Protocollo d'Intenti, il Comune di Fossano affida in comodato oneroso alla Fondazione Fossano Musica le attrezzature e gli arredi di sua proprietà afferenti il Civico Istituto Musicale “V.Baravalle” ed attualmente utilizzati per la gestione dei servizi, intendendo per “oneroso” l'obbligazione ad adempiere ad alcune prestazioni a favore della cittadinanza consistenti in concerti ed iniziative artistiche e culturali che dovranno essere concordate tra il Comune e la Fondazione Fossano Musica.

Tali beni saranno oggetto di inventario da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 9.

La Fondazione, in qualità di comodataria, prende in consegna i beni di cui trattasi nei tempi e con le modalità previsti dal successivo art. 9 e si assume la responsabilità della loro conservazione.

Lo stato di conservazione dei beni verrà evidenziato mediante la ricognizione prevista dal successivo art. 9.

La Fondazione dovrà provvedere alla custodia dei beni ad essa concessi ed assumere a proprio carico ogni responsabilità per danni sofferti da terzi o agli stessi riconducibili.

Fermo restando il divieto di mutare la destinazione dei beni, la Fondazione potrà operare sui beni concessi tutti gli interventi ritenuti necessari, utili ed opportuni per il migliore svolgimento del servizio, compresi la sostituzione per interventi di manutenzione, risanamento, nonché la messa fuori servizio delle reti ed impianti obsoleti e non più utilizzabili.

Articolo 3) Attrezzature ed Arredi.

Il Comune di Fossano e l'Azienda Speciale Multiservizi, a nome e per conto della quale il Comune assume formale impegno, si obbligano a concedere in uso gratuito alla Fondazione Fossano Musica automezzi, attrezzature e personale proprii per la realizzazione degli spostamenti degli arredi, del materiale e degli strumenti per tutto il tempo necessario per l'ultimazione delle opere di ristrutturazione.

Articolo 4) Durata del Protocollo d'Intesa.

Il presente Protocollo ha validità di anni 20 dalla data della stipula, salvo rinnovo, ed è causa di sua revoca il venir meno di una delle condizioni di cui alla presente ed agli Atti fondamentali allegati.

Articolo 5) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili.

La Fondazione si impegna a svolgere tutte le attività di manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili che si rendano necessarie per esigenze connesse all'espletamento dei servizi o per adeguamento ad obblighi di legge e che non prevedano interventi di manutenzione straordinaria.

Il Comune si impegna ad effettuare le attività di manutenzione straordinaria dei beni mobili e immobili.

Articolo 6) Gestione dei beni immobili.

La Fondazione si impegna, dopo che siano stati realizzati i lavori di ristrutturazione di cui all'art. 1, a mantenere adeguate le strutture ad essa concesse, tenuto conto delle funzioni cui sono adibite, in conformità con gli obiettivi, compiti e responsabilità ad essa conferite.

Terminati i lavori di ristrutturazione di cui all'art. 1, è inoltre tenuta ad assicurare, attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria a suo carico, o sollecitando gli interventi di manutenzione straordinaria eventualmente necessari, che le strutture siano in regola con le normative vigenti, ad attuare interventi di sua competenza finalizzati a renderle atte a soddisfare condizioni ottimali sul piano della sicurezza e dell'adeguatezza, prevedendo tutte le necessarie misure preventive, di protezione attiva e passiva per assicurare il mantenimento nel tempo delle condizioni di sicurezza.

A questo scopo la Fondazione è tenuta ad effettuare un'analisi dei rischi atta a commisurare la strategia della sicurezza alle specifiche realtà di cui è responsabile, anche attraverso il ricorso a misure di sicurezza equivalenti.

Articolo 7) Attuazione delle attività.

La Fondazione Fossano Musica, a fronte del passaggio di titolarità del servizio di istruzione musicale, gestirà le attività già del Civico Istituto Musicale "V. Baravalle" ed i servizi relativi alla promozione e diffusione dell'arte e della cultura nelle loro diverse forme ed espressioni, con particolare riferimento alla musica.

Per gestione si intende "ogni attività diretta, mediante l'organizzazione di risorse umane e materiali, atte ad assicurare la fruizione del Civico Istituto Musicale e a promuovere le attività connesse all'Istituto stesso".

La Fondazione si impegna inoltre a proseguire le attività già in essere presso i Comuni di Poirino e Trofarello, in un'ottica di autonomia finanziaria delle succitate sedi secondarie e comunque secondo le modalità contenute nello Statuto agli artt. 8 e 9. In seconda ipotesi (così come previsto dall'art. 2 comma 10 dell'Atto Costitutivo e dall'art. 3 comma 10 dello Statuto) la Fondazione potrà stipulare nuove convenzioni o volturare definendone i contenuti gestionali quelle in essere. Ove ciò non si renda possibile potrà prevedere eventualmente la cessazione dei rapporti.

La Fondazione si impegna a far confluire al suo interno le attività fino ad ora svolte dall'Associazione MusicaInsieme, con particolare riferimento alla promozione della musica nel sistema scolastico fossanese ed alla diffusione delle discipline musicali tra i più giovani.

Articolo 8) Nuove attività e progetti culturali.

Eventuali nuove attività della Fondazione che non rientrino in quelle ordinarie, dovranno essere finanziate da nuove risorse, in una logica complessiva di pareggio tra costi e ricavi.

Il Comune potrà richiedere ed affidare alla Fondazione la realizzazione anche di altre attività culturali e la concretizzazione di specifici progetti anche a livello nazionale e internazionale. Le modalità di svolgimento e la copertura dei costi saranno definiti con appositi atti assunti secondo le rispettive procedure autorizzative interne.

TITOLO II: OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DEL COMUNE.

Articolo 9) Inventario dei beni mobili ed immobili.

Il Comune, con la collaborazione della Fondazione Fossano Musica, si impegna a sottoscrivere un verbale di consegna dei beni mobili e immobili, con allegato inventario, concessi in locazione e comodato, individuando l'attuale stato di conservazione, le modalità d'uso, i programmi di interventi di manutenzione ed eventuali altre necessità.

Tale verbale sarà predisposto congiuntamente da funzionari del Comune, dell'Azienda Speciale Multiservizi e della Fondazione entro 60 gg. dalla sottoscrizione del presente Protocollo.

Articolo 10) Rapporti economici.

Il Comune e la Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano, quali Primi Fondatori, si sono impegnati ad assicurare un contributo per le spese di gestione della Fondazione per un importo massimo annuo di €. 150.000,00, in misura proporzionale alle quote possedute nel Fondo di Dotazione.

Tale importo rappresenta la massima passività di gestione che potrà essere coperta dai soci Fondatori sopracitati.

La gestione della Fondazione dovrà svolgersi in condizioni tali da consentire il conseguimento di un risultato economico in pareggio.

Alla Fondazione competeranno inoltre:

- a) le entrate derivanti dalle quote di iscrizione e frequenza ai corsi musicali;
- b) i ricavi ottenuti dallo svolgimento delle attività ausiliarie, connesse, affini, complementari, aggiuntive;
- c) eventuali altre entrate derivanti dall'ingresso di altri soci o da liberalità.

Saranno a carico della Fondazione tutti i costi di gestione per lo svolgimento dell'attività.

TITOLO III: OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DELLA FONDAZIONE

Articolo 11) Impegni ulteriori della Fondazione.

La Fondazione si impegna a:

- a) svolgere la propria attività con le modalità di cui al presente Protocollo d'Intesa, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con la massima diligenza, professionalità e correttezza, avendo riguardo al raggiungimento dei risultati economico-finanziari con l'obiettivo di rendere, ove possibile, la contribuzione dei primi Fondatori meno onerosa;
- b) strutturarsi e operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento delle attività, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, qualità e trasparenza;
- c) effettuare la manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili e mobili concessi in uso, assicurandone la migliore conservazione secondo il principio del buon padre di famiglia;
- d) farsi carico degli oneri e adempimenti necessari alla tenuta e aggiornamento costante degli inventari dei beni;
- e) provvedere a tutte le spese relative allo svolgimento dell'attività, con esclusione solamente di quelle esplicitamente previste nel presente Protocollo a carico del Comune;
- f) accollarsi, senza riserve od eccezioni, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dell'attività o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone. In particolare la Fondazione dovrà stipulare per tutta la durata del presente Protocollo apposite polizze assicurative, per massimali adeguati, presso primaria Compagnia di Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte di quest'ultima di rivalsa nei confronti del Comune, per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, compresi gli utenti, in relazione all'attività svolta, nonché polizza per danni a beni dati in uso, anche se arrecati da terzi e per eventuali furti e incendi.
- g) evidenziare, in tutte le iniziative, il logo del Comune di Fossano e della Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano;
- h) progettare ed organizzare, direttamente o indirettamente, attività che possano contribuire all'arricchimento, alla promozione, alla valorizzazione culturale della Città, favorendo, tra l'altro, l'incontro, il confronto e la collaborazione con istituzioni cittadine, regionali, nazionali ed internazionali;
- i) garantire la massima trasparenza e divulgazione degli atti amministrativi;

La Fondazione Fossano Musica subentra nei contratti a suo tempo stipulati dall'Azienda Speciale Multiservizi e dal Comune di Fossano per utenze e contratti di servizio derivanti da convenzioni in essere.

Articolo 12) Divieto di cessione a terzi .

E' fatto divieto alla Fondazione di far svolgere da terzi le attività oggetto del presente Protocollo d'intesa nella loro totalità.

Ciò premesso, la Fondazione ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi previsti dalle leggi vigenti ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, ferma restando la garanzia di efficacia.

TITOLO IV: DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 13) Regolazione dei rapporti fra Comune e Fondazione alla scadenza del protocollo.

I beni concessi in locazione e comodato "oneroso" dal Comune alla Fondazione al momento della sottoscrizione del presente Protocollo, dovranno essere restituiti alla scadenza o risoluzione della convenzione, salvo rinnovo, in buono stato di conservazione, compatibilmente all'usura e al trascorrere del tempo. In ogni caso torneranno in disponibilità dei soggetti cedenti nel caso di scioglimento della Fondazione stessa.

Articolo 14) Risoluzione per inadempimento.

Il presente Protocollo d'Intesa cesserà di avere effetto prima della scadenza nei seguenti casi:

- a) scioglimento della Fondazione;
- b) gravi, reiterate e certificabili inadempienze dei firmatari in merito al rispetto del presente Protocollo.

Articolo 15) Modifica del Protocollo d'Intesa.

Ogni eventuale modifica consensuale del presente Protocollo d'Intesa dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto dalle parti, validamente ed efficacemente assunto secondo le rispettive procedure interne.

Resta inteso che per ogni ulteriore aggiornamento e modifica del Protocollo dovrà essere necessario un preventivo accordo delle parti.

Articolo 16) Controversie.

Tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione o esecuzione del presente Protocollo, verranno affidate ad un Collegio di 3 arbitri, nominati uno da ciascuna delle due parti ed un terzo, con funzioni di Presidente, in accordo tra le parti e, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Cuneo. Il Collegio degli arbitri deciderà secondo Legge, con rispetto del rito e deciderà sulle spese.

Articolo 17) Spese.

Le spese eventualmente necessarie per la redazione del presente Protocollo saranno a carico della Fondazione.

Articolo 18) Documenti allegati.

Le parti prendono atto e dichiarano che al presente Protocollo sono allegati:

- Protocollo di Intenti tra il Comune di Fossano e la Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano;
- Atto Costitutivo della Fondazione Fossano Musica;
- Statuto della Fondazione Fossano Musica.

che diventano parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

Articolo 19) Norma di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni di legge previste in materia e quelle del codice civile nonché a tutto quanto già esplicitato negli atti di cui in premessa al presente Protocollo.

Fossano, lì 19 Settembre 2011

Per il Comune di Fossano
BALOCCO Francesco

Per la Fondazione Fossano Musica
MENARDI Giovanni Battista